

HENKILÖKOHTAINEN TUOTTAVUUS JA TIIMITYÖ

Konsultti- ja asiantuntijapalveluita tarjoavien yritysten johtajille ja esihenkilöille.



Et tarvitse lisää tunteja päivään — tarvitset paremman tavan käyttää niitä.

*Kesytä kiire
Luo aikaa tuloksille*

Effective Personal Productivity -valmennus

auttaa muuttamaan toimintatapasi reaktiivisesta tietoiseksi, ylikuormittuneesta järjestelmälliseksi sekä hajanaisesta keskittyneeksi ja tulokeskeiseksi.

- ✓ Priorisoi tuloksia tuottavia tehtäviä
- ✓ Vähennä keskeytyksiä ja aikaa tuhaavia tapoja
- ✓ Saavuta enemmän lyhyemmässä ajassa
- ✓ Vahvista tiimisi viestintää ja vastuunottoa
- ✓ Lisää motivaatiota, sitoutumista ja hyvinvointia

Aiemmat osallistujat kertovat kasvaneensa itsevarmoiksi johtajiksi ja tasapainoisiksi ihmisiksi, luoneensa työrauhaa ja selkeän fokuksen sekä saavuttaneensa kestäviä tuloksia.



Kohderyhmä ja hinta

Konsultti- ja asiantuntijapalveluita tarjoavien yritysten johtajat ja esihenkilöt. Enintään 2 osallistujaa per organisaatio!
Hinta 2 250 € + alv/osallistuja. [Tavoitteista Tuloksiin™](#) -valmennusmateriaali sisältyy hintaan.

Sisältö ja aikataulu

LMI:n uniikkiin metodologiaan pohjautuva prosessi, johtajuusteoriat, työkalut ja kokeneen johtajan valmennus varmistavat, että ajatuksesi selkeytyvät, tavoitteesi toteutuvat ja saavutat mitattavia tuloksia.

Valmentajana toimii LMI:n johtajuuskehittäjä [Ilkka Huikko](#), jolta saat lisätietoja ja jolle voit ilmoittautua.

Henkilökohtaiset alkuhaastattelut ja tavoitteiden asettelu marraskuun 2026 aikana. Aloitustapaaminen 30.11.2026, kuusi moduulia, puolivälin arviointi 18.1.2027 ja päätöstapaaminen 8.3.2027. Etävalmennukset maanantaisin klo 9-11. Vuodenvaihe ja talvilomasesonki on pyritty huomioimaan aikataulua luotaessa!

1. Tuottavuuden avaimet 7.12.2026

Aika – huippusuoritusten avaintekijä
Asenteiden merkitys
Tuottavimpien tehtävien tunnistaminen ja hyödyntäminen
Tuottavuuden arviointi
Tavoitteiden asteittainen toteuttaminen

2. Ajankäytön hallinta 21.12.2026

Positiivinen minäkuva
Aikaa tärkeimmille tehtäville
Henkilökohtaiset & organisaation tavoitteet
Seuranta ja palaute
Vahvistaminen ja visualisointi
Tavoitteiden asteittainen toteuttaminen

3. Tuottavuus priorisoimalla 11.1.2027

Suunnittele ja priorisoi
Pidä yllä keskittymistä ja luo työrauha
Viestintä ja kriisitilanteet
Heikosti tuottavat tehtävät
Ihminen kokonaisuutena
Tavoitteiden asteittainen toteuttaminen

4. Vaikuttava kommunikaatio 25.1.2027

Käytöksen vaikutus kommunikaatioon
Erlaiset viestintätyylit
Empatia ja kuunteleminen
Kommunikaation itsearviointi
Ryhmän jäsenten kommunikaatiotyylit
Tavoitteiden asteittainen toteuttaminen

5. Huippusuorituksiin ryhmää valtaistamalla 8.2.2027

Voimaannuttava johtaminen
Sukupolvien väliset erot
Asenteet – johtajuuden ydin
Delegoi ja kehitä tiimiä ja yksilöitä
Delegointisuunnitelma
Tavoitteiden asteittainen toteuttaminen

6. Ryhmän tuottavuus 1.3.2027

Oppimiseen kannustavan ilmapiirin luominen
Itseohjautuvat tiimit
Kehitä ihmiset parhaimpaansa
Tehokkaat työmenetelmät
Positiiviset odotukset
Tavoitteiden asteittainen toteuttaminen